



PREGUNTAS FRECUENTES - Complemento de recoñecemento polos cargos de xestión.

1. ¿Quen pode solicitar o complemento de recoñecemento polos cargos de xestión?

O profesorado funcionario e contratado doutor pertencente ao Sistema Universitario de Galicia .

2. ¿Cales son os prazos para a presentación das solicitudes?

O prazo para a presentación de solicitudes será de **30 días naturais**, contados dende o día seguinte ao da publicación da correspondente resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

3. ¿Como se deben cubrir as solicitudes?

Os solicitantes **deberán** cubrir telemáticamente a instancia e a relación de cargos desempeñados ata **31 de decembro de 2014**, nos modelos dispoñibles na aplicación informática da ACSUG (anexos II e III), á que se poderá acceder a través da páxina web <http://www.acsug.es/es/convocatorias-abertas> ou en *actualidade*.

Unha vez cubertos os impresos (**anexos II y III**), imprimíranse e asinaranse. Poderán presentarse na [sede electrónica da Xunta de Galicia con domicilio https://sede.xunta.es](https://sede.xunta.es) e, de forma presencial, en calquera dos rexistros relacionados no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común así coma nos rexistros de calquera das universidades integrantes do Sistema Universitario de Galicia.

4. ¿Cal é a documentación que debo xuntar e como debo achegala?

- DNI ou documento equivalente, no caso de non prestar autorización á ACSUG para consulta dos seus datos no Sistema de Verificación de Datos de Identidade, de conformidade co disposto no Decreto 255/2008, do 23 de outubro (DOG do 13 de novembro).
- Documentación acreditativa dos cargos desempeñados:
 - Cargos desempeñados nas Universidades pertencentes ao Sistema Universitario de Galicia: neste suposto non será precisa a presentación de documentación acreditativa dos citados cargos. A ACSUG, trala autorización expresa dos solicitantes nas respectivas instancias, solicitará directamente a devandita información ás correspondentes Universidades.
 - Cargos desempeñados no resto de institucións: deberá xuntarse a documentación xustificativa destes: certificado oficial emitido pola Secretaria Xeral da correspondente Universidade ou órgano

equivalente, ou no seu caso, fotocopia dos Boletíns ou Diarios Oficiais nos que consten respectivamente o nomeamento e o cesamento cese. Inclúense neste suposto os méritos da CIUG.

A devandita documentación **deberá xuntala, preferentemente, de forma telemática a través da plataforma informática.** De non presentala telematicamente, deberá xuntarse en soporte dixital (DVD, CD-ROM, lapis de memoria) á instancia.

5. ¿Como xunto a documentación de forma telemática?

A aplicación informática conta cuns espazos habilitados para poder xuntar os documentos necesarios:

Nome:	
(Só no caso de outra institución)	<input type="text"/>
Certificado:	
(Só no caso de outra institución)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Examinar..."/>

Debe saber que cada documento pode ter, como moito unha capacidade **máxima de 2 MEGAS**. Se o seu arquivo ten unha capacidade superior deberá baixar a súa resolución ou non se xuntará correctamente. O nome do ficheiro non debe ter espazos en branco, eñes nin tiles.

No momento de xerar a instancia comprobe que no borrador aparecen reflectidos os nomes dos documentos dixitais que se remitiron telematicamente; en caso de que non aparezan na instancia, deben reenviarse telematicamente ou incluír unha copia destes en soporte dixital xunto á solicitude.

6. ¿Cantos méritos e de que tipo se poden presentar?

Non está limitado o número de méritos (cargos) a presentar. Poderán presentarse todos aqueles relativos aos cargos desempeñados dende a entrada en vigor da Lei Orgánica 11/1983, do 25 de agosto, de reforma universitaria **ata a data que se estipula na convocatoria**, nos que xa se producise o cesamento ou renovación. Non obstante, se vostede foi avaliado polos mesmos cargos en anteriores convocatorias non ten que volver a solicitalos pois os tramos conseguidos son consolidables.

7. Se no momento da convocatoria estou ocupando un cargo, ¿podo solicitar o complemento?

NON, agás que no cargo ocupado xa se tivera producido algunha renovación (cesamento, reelección) antes da data estipulada en cada convocatoria. Noutro caso contrario, só poderá solicitar o complemento sempre que se desempeñaran outros cargos con anterioridade.

8. ¿Que ocorre no caso de que nalgún período se desempeñaran dous cargos simultaneamente?

Nese caso, só se terá en conta o de maior rango.

9. No caso de concesión da avaliación positiva e asignación do complemento pola correspondente Universidade, ¿debo volver a solicitalo en anos sucesivos?

NON, os tramos concedidos son consolidables. Non obstante, e sempre que non se acadase xa o número máximo de tramos (8), cando con posterioridade a esta convocatoria se produza un novo cesamento nos cargos desempeñados, poderá solicitarse a incorporación dese período a efectos de ampliación do complemento retributivo.

10. ¿Podo solicitar algún cargo previo que non tivera solicitado na anterior convocatoria?

SI. Si na anterior solicitude que vostede realizou non incorporara cargo (con data posterior á Lei Orgánica 11/1983, recoñecido pola CGIACA ou no que tivera algún cesamento) e, polo tanto, non se lle computara en tramos consolidables, pode incorporalo este ano para que se lle teña en conta a efectos da valoración.

11. ¿Que sucede se o ano anterior presente un cargo, valoráronmo pero obtiven unha puntuación menor de 0.5?

Neste caso, se vostede foi valorado por un cargo pero a puntuación outorgada non acadou os **0.5** puntos, non se lle terá pagado este complemento retributivo, **pois ese sería o mínimo esixido** para poder cobrar a dita retribución; non obstante, a puntuación da valoración deste cargo se lle vai a computar para anos posteriores; isto é, se solicita o complemento en posteriores convocatorias **a puntuación se lle sumará** á xa obtida previamente.