

# SEGUIMIENTO DE TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER

**Chabela Belmonte Otero**  
**Técnico Unidad de Programas**  
**ACSUG**

**Santiago, 13 de febrero de 2014**

**RD 1393/2007, modificado por RD 861/2010, Artículo 27. Seguimiento de los títulos inscritos en el “Registro de universidades, centros y títulos” (RUCT).**

Una vez iniciada la implantación de las enseñanzas correspondientes a los títulos oficiales inscritos en el RUCT, ANECA o los órganos de evaluación que la Ley de las CCAA determinen llevarán a cabo **el seguimiento** del cumplimiento del proyecto contenido en el plan de estudios verificado por el CU.

**RD 1393/2007, modificado por RD 861/2010, Artículo 27 bis. Renovación da **acreditación** dos títulos.**

### Contextualización:

- La **Universidad** elabora un **Informe de Seguimiento anual** de cada uno de los títulos de grado y máster implantados y los envía a la ACSUG (noviembre)
- **ACSUG realiza**, como mínimo, un **Informe de Seguimiento** de cada título dentro del periodo comprendido entre a implantación y el momento en que deba someterse a la evaluación para renovar a su acreditación.

**RECOMENDACIONES REACU:**

- Asegurar la **ejecución efectiva** de las enseñanzas conforme a lo recogido en el RUCT
- Detectar **puntos fuertes y deficiencias** en el desarrollo del plan de estudios
- Identificar **buenas prácticas** y establecer **planes de mejora**
- Asegurar la **disponibilidad pública da información** pertinente y relevante

## El seguimiento requiere analizar:

- 1. Información pública** que la universidad facilita de cada uno de sus títulos
- 2. Cumplimiento del proyecto establecido** (reflexión realizada por el título)
- 3. Acciones llevadas a cabo ante las recomendaciones** establecidas en los diferentes informes finales

- Proyecto Piloto 2011: 9 títulos (6 grados e 3 máster)
- Convocatoria 2012: 188 títulos (71 grados e 117 máster)
- Convocatoria 2013: 94 títulos (70 grados e 24 máster)
- **Convocatoria 2014: 95 títulos (54 grados y 41 máster)**

## Comisiones de evaluación de rama

Por norma general cada título es revisado de manera individual por, al menos, **2 evaluadores:**

- **1-2 académicos (Valoración cumplimiento proyecto y recomendaciones Informes finales)**
- **1 profesional/estudiante (Información pública)**

En la reunión de consenso se acuerda el **informe provisional para cada título**

**Requiere analizar:** web de la universidad/centros/web propia del título

**Qué documentación necesito?:**

- 1. Memoria de verificación del título**
- 2. Autoinforme seguimiento universidad (IS UNI 1213...)**
- 3. Informe de seguimiento ACSUG (años anteriores. IS ACSUG 1112...)**

## Donde recojo la evaluación de cada título?

### Plantilla de evaluación de la información pública (no la recibe el título)

- **Apartado 1:** herramienta de trabajo para el evaluador.
- **Apartado 2:** indicar en cada criterio la información que no encontramos en al web, la de difícil acceso, etc.
- **Apartado 3:** indicar enlaces revisados, la información que falta...(apartado 2). Destacar aspectos positivos. **Este apartado se trasladará al Informe provisional.**

[Plantilla IPublica ESTUDIANT PROFESIONAL 2014.pdf](#)

## Aspectos importantes:

- Si un título se imparte en varios centros debo **revisar las webs de todos los centros**
- Tener en cuenta las **características del título:** grado/master, modalidad impartición, tiene prácticas, etc.
- Que la información sea **coherente/complementaria** en los diferentes enlaces que revisamos
- Destacar** aquellas webs que introducen aspectos novedosos.

**Requiere analizar:**

- **Autoinforme de seguimiento del título (IS UNI 1213...):**
- **Cumplimiento del proyecto establecido:** reflexión realizada por el título, apoyada en datos, sobre la implantación (10 criterios de verificación).
- **Acciones llevadas a cabo ante las recomendaciones establecidas en los diferentes informes**
- **Planes de mejora**

**Qué documentación necesito?:**

- 1. Memoria de verificación del título**
- 2. Informe verificación/modificación título**
- 3. Autoinforme seguimiento universidad (IS UNI 1213...)**
- 4. Informe de seguimiento ACSUG (años anteriores. IS ACSUG 1112...)**
- 5. Información complementaria SGC universidades**

<http://sgic.udc.es/>

<https://seix.uvigo.es/sgic/index.php>

## Donde realizo la evaluación de cada título?

### Plantilla de evaluación seguimiento (académicos) (no la recibe el título)

- **Apartado 1:** valoración cumplimiento proyecto (10 criterios). Preguntas a modo de reflexión para valorar cada criterio. Ver el **Anexo I** de la plantilla (nos sirve de guía)
- **Apartado 2:** acciones llevadas a cabo ante las recomendaciones de los informes.
- **Apartado 3:** resultado global debidamente justificado. **Este apartado se trasladará al Informe provisional.**

[Plantilla Evaluación ACADEMICOS 2014.pdf](#)

## Aspectos importantes:

- El objetivo del seguimiento es la **mejora del título**. Como evaluadores debemos contribuir a esa mejora realizando **informes constructivos** que les ayuden a sacar mayor rendimiento al proceso de autoevaluación y a consolidar los logros. Debemos **resaltar lo positivo** y no incluir solamente los aspectos negativos; procurar ser **concretos en las recomendaciones y justificar las afirmaciones**
- Debemos comprobar la **coherencia** entre la reflexión y las propuestas de mejora. La reflexión se debe apoyar en datos.
- Tener en cuenta las **características del título**: gado/master, modalidad impartición, tienes prácticas, etc.
- No debemos cuestionar aspectos de la memoria del título, ya que ha sido evaluada favorablemente

**Donde está toda la documentación:**

<https://programas.acsug.es/alfresco/faces/jsp/extension/login.jsp>

**Las plantillas en word las remitimos al secretario por correo electrónico en los plazos establecidos**

## El informe provisional de seguimiento del título

- Reunión de consenso de cada comisión
- Acordar el resultado **conforme o no conforme**
- Justificar dicho resultado
- Establecer fortalezas y oportunidades de mejora indicando el criterio al que hacen referencia

## El informe final de seguimiento del título

- Tras el periodo de alegaciones (20 días naturales) se elabora el informe final (revisión on line por lo evaluadores)



Muchas gracias por  
su atención