



# INFORME DE RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN

## UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

---

### FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

#### TÍTULOS EVALUADOS

- Carrera Profesional en Administración
- Carrera Profesional en Administración de Negocios Internacionales
- Carrera Profesional de Gestión de Recursos Humanos
- Carrera Profesional en Marketing
- Maestría en Administración de Negocios
- Maestría en Recursos Humanos

**ÍNDICE**

1. Datos del centro .....	pg.3
2. Composición de la Comisión de Evaluación Externa .....	pg.4
3. Resultado y alcance del proceso de evaluación .....	pg.5
4. Fortalezas detectadas .....	pg.7
5. Recomendaciones para la mejora .....	pg.9
6. Indicadores .....	pg.19
7. Valoración del Plan de Mejoras .....	pg.25
8. Disposiciones finales .....	pg.26

## 1. Datos del centro evaluado

Universidad de San Martín de Porres (USMP)	
<b>Centro evaluado</b>	Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
<b>Decano</b>	Dr. Daniel Valera Loza
<b>Responsable</b>	Dr. Wilfredo Giraldo
<b>Dirección</b>	Av. Brasil 1857 – Jesús María, Lima
<b>Teléfono</b>	00-511-3625475
<b>Dirección de correo electrónico</b>	<a href="mailto:dvaleral@usmp.pe">dvaleral@usmp.pe</a> <a href="mailto:wgiraldom@usmp.pe">wgiraldom@usmp.pe</a>
<b>Carreras que se imparten en el centro</b>	<p>PREGRADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Administración de Negocios Internacionales</li> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Marketing</li> </ul> <p>POSTGRADO</p> <p><u>Maestrías</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestría en Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Maestría en Administración de Negocios</li> <li>• Maestría en Negocios Internacionales</li> </ul> <p><u>Doctorado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctorado en Administración</li> </ul>
<b>Fecha de la visita externa</b>	22 de abril de 2019
<b>Fecha informe provisional de acreditación</b>	20 de diciembre de 2019
<b>Fecha informe final de acreditación</b>	16 de abril de 2020

## 2.- Composición de la Comisión de Evaluación Externa

<b>Perfil</b>	<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Universidad/Organismo</b>
<b>Presidenta</b>	Carmen Ruiz Hidalgo	Universidad de Vigo
<b>Vocal Académica</b>	María Bastida Domínguez	Universidad de Santiago de Compostela
<b>Vocal Profesional</b>	Rocío Búa González	Psicóloga
<b>Vocal Estudiante</b>	María García Maseda	Universidad de Santiago de Compostela
<b>Secretaria</b>	Marta Mallo Rey	Técnica de ACSUG

### 3.- Resultado y alcance del proceso de evaluación

La **Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos** de la USMP ha obtenido el primer Certificado de Acreditación el 11 de diciembre de 2012. En ese momento, el centro adquiere y cumple el compromiso de elaborar y enviar a la ACSUG anualmente, para su revisión por la Comisión de Evaluación Externa, un autoinforme de seguimiento incluyendo en él su Plan de Acciones de Mejora.

En el año 2015, la Facultad se somete a la siguiente fase del proceso, la evaluación de seguimiento con visita, donde la Comisión de Evaluación Externa ha podido valorar la evolución y ejecución efectiva de cada una de las acciones incluidas en dicho Plan de Mejoras, dando por cerradas la mayoría de las acciones establecidas en la primera evaluación.

Transcurridos seis años desde la primera acreditación, y tal y como se establece en el certificado concedido por ACSUG, la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos se somete a un nuevo proceso de evaluación con visita para la renovación del certificado conforme a los estándares europeos para la garantía interna de la calidad de centros de educación superior (European Association for Quality Assurance in Higher Education. ENQA. 2015).

La Comisión de Evaluación Externa quiere destacar el esfuerzo realizado por la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos en la elaboración del "Informe de Autoevaluación 2019", así como en la presentación de todas las evidencias asociadas a cada una de las directrices; destacar además la implicación de todos los grupos de interés participantes en las distintas audiencias.

Esta Comisión de Evaluación, una vez examinada la documentación y realizada la visita, emite un informe final **FAVORABLE, renovando el Certificado de Acreditación** de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres **por un período de cinco años**. En el transcurso de este tiempo, el centro debe seguir trabajando en la mejora continua y enviar a ACSUG un informe de seguimiento siguiendo la "*Guía para el seguimiento de los títulos universitarios externos al sistema universitario español*" (Versión de 2018) de ACSUG, que incluya el Plan de Mejoras actualizado y la evolución de los indicadores.

El **alcance** de la evaluación realizada incluye las siguientes titulaciones:

- ✓ Carrera Profesional en Administración (Sede Lima y Filial Norte)
- ✓ Carrera Profesional en Administración de Negocios Internacionales (Sede Lima y Filial Norte)
- ✓ Carrera Profesional de Gestión de Recursos Humanos
- ✓ Carrera Profesional en Marketing
- ✓ Maestría en Administración de Negocios
- ✓ Maestría en Recursos Humanos

#### 4.- Fortalezas detectadas

- ✓ Debe destacarse el trabajo y la implicación del personal de la Facultad que ha participado en este proceso de acreditación. Se evidencia un claro compromiso con la mejora continua, lo que ha contribuido, sin duda, a asentar la cultura de calidad en el centro. Este compromiso se ha materializado, por ejemplo, a través del Plan Estratégico y su correspondiente Plan Operativo Anual.
- ✓ El conjunto de actividades relacionadas con la coordinación entre docentes, materias, contenidos y turnos a través de los coordinadores de área y de los coordinadores académicos se considera muy adecuado.
- ✓ Se valora positivamente el esfuerzo por incluir en los sílabos y los planes de estudio la adquisición de competencias profesionales relacionadas con los perfiles de egreso.
- ✓ Es resaltable el compromiso con el mantenimiento y mejora de los planes de estudios de las titulaciones, materializado en la introducción de contenidos vinculados con las competencias digitales, con la lengua extranjera, con los módulos de emprendimiento y las prácticas profesionales.
- ✓ Dentro del catálogo de titulaciones ofertado por la Facultad, cabe destacar la Maestría en Negocios Internacionales, ofertada como doble titulación con la Universidad de Furtwangen (Alemania).
- ✓ Destaca el conjunto de esfuerzos realizado por la mejora de la movilidad del alumnado a través de intercambios con otras universidades.
- ✓ Se constatan los esfuerzos por recabar la opinión del alumnado a través de las encuestas de satisfacción. Este aspecto es extrapolable a la medición de otros *stakeholders*.
- ✓ Destaca la alta implicación de todo el profesorado de la Facultad de Ciencias Administrativas y de Recursos Humanos, tanto de los docentes a tiempo completo como del personal docente a tiempo parcial.
- ✓ La actividad del Instituto de Investigación y la creación de un Doctorado han permitido una mejora en la capacitación y resultados de investigación del profesorado. En particular, los esfuerzos en búsqueda de proyectos con otras Universidades, líneas de financiación, publicación de resultados y búsqueda de incentivos y reconocimientos para facilitar la actividad investigadora. En esta línea, es destacable la visibilización externa del esfuerzo investigador materializada en el reconocimiento otorgado por el Banco Mundial.

- ✓ Se ha evidenciado una mejora de las instalaciones de la Facultad.
- ✓ Se valora positivamente el alto grado de compromiso y satisfacción demostrada por el Personal de Administración y Servicios. En particular, los complementos sociales vinculados con la formación y el programa de capacitación y formación complementaria que les permite actualizar y ampliar sus conocimientos.
- ✓ Se considera como fortaleza el sistema de evaluación de méritos y progreso del cuerpo docente y, muy destacadamente, el feed-back que se les proporciona.
- ✓ Existe una relación continua de la Universidad con sus egresados. En concreto, se valora especialmente la oferta de módulos de actualización de contenidos para el mantenimiento de la vigencia de conocimientos. Así mismo, se considera muy positivo la apertura de canales de comunicación con estudiantes y egresados a través de distintas redes sociales.
- ✓ Existe una buena vinculación de la Facultad con los organismos públicos y privados del entorno, donde sus egresados encuentran diversas opciones de inserción laboral. La Universidad San Martín de Porres está bien enmarcada y considerada en Perú y contribuye a enriquecer el capital humano de las empresas e instituciones de la región.
- ✓ Se debe destacar como punto fuerte de la Facultad la actividad desarrollada por el Observatorio de Empleabilidad y el Observatorio de la Escuela de Negocios. Los estudios elaborados por ambos observatorios sobre temas relacionados con la inserción laboral o con la evaluación de competencias se consideran una buena práctica. Es importante resaltar, además, que dichos informes son de acceso público.
- ✓ Se constata una mejora muy notable en la información pública accesible a través de la página web. En este sentido cabe una mención especial al apartado de Transparencia, en el que es posible consultar información amplia y detallada sobre distintos aspectos relacionados con la Facultad, tanto de tipo administrativo como de tipo académico.
- ✓ Se observa un marcado sentimiento de pertenencia de los estudiantes y egresados a esta Universidad, que se materializa en un elevado compromiso con la institución. Destaca la formación integral que ofrece la Facultad que incluye, no sólo los conocimientos académicos, sino valores éticos y de compromiso social.



## 5.- Recomendaciones para la mejora

### DIRECTRIZ 1: PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- ✓ Aunque se reconoce un importante avance por parte del Centro hacia la mejora continua, se recomienda continuar trabajando para implantar de forma total y efectiva el Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. En este sentido, es necesario hacer un esfuerzo de contextualización del SGC de la USMP (cuyo diseño fue certificado por ACSUG en julio de 2019) a las particularidades del Centro, así como seleccionar y adaptar los procedimientos, evidencias e indicadores que aporten información más amplia y precisa acerca de las titulaciones que se imparten en la Facultad y teniendo en cuenta las características particulares de cada una de ellas.
- ✓ Las encuestas de satisfacción aportadas como evidencias muestran unos resultados, en general, satisfactorios o muy satisfactorios, especialmente en el caso de los estudios de postgrado. Sin embargo, existen dos aspectos relacionados con las encuestas de satisfacción que es necesario abordar. Por un lado, se debe incorporar información acerca del nivel de participación de los distintos grupos de interés en la cumplimentación de las encuestas; este dato es fundamental para conocer el grado de representatividad de los resultados. Por otra parte, sería deseable disponer de información sobre satisfacción desagregada para cada una de las titulaciones. Esta información debe ser homogénea, comparable, fiable y verificable y su posterior análisis debe permitir activar acciones de mejora para cada titulación.
- ✓ Se observa una disminución del alumnado de nuevo ingreso. Aunque el contexto socioeconómico y el incremento de la competencia en el sector educativo podrían contribuir en parte a explicar este dato, se sugiere el diseño de algún tipo de acción a medio plazo que permita revertir esta tendencia.
- ✓ Se ha constatado que las materias de idioma inglés (4) se configuran en modalidad virtual, de nivel básico y contenido genérico. En este sentido, se aconseja la sustitución de alguna de ellas por modalidad presencial y la introducción de módulos específicos y/o técnicos de inglés ajustado a las titulaciones (por ejemplo, la introducción de vocabulario específico).

- ✓ Se deben sistematizar y documentar las dinámicas de trabajo y las reuniones de coordinación, convocando reuniones periódicas, levantado actas de estas y recogiendo los acuerdos adoptados.
- ✓ Se debe continuar trabajando para mejorar los indicadores de movilidad, tanto de estudiantes como de profesorado. Para ello es importante fomentar los intercambios con otras universidades, tanto nacionales como extranjeras, y vincular movilidad con investigación para tratar de mejorar ambos parámetros.
- ✓ En relación con las prácticas imperativas para la obtención del título, se debe formalizar de forma clara y precisa los contenidos, requisitos y criterios de evaluación de dichas prácticas. Por ejemplo, se sugiere la elaboración de un sílabo. Igualmente debe elaborarse un procedimiento sistematizado con los requisitos (formales y de contenido, como también de evaluación) de los trabajos fin de titulación (tesis). Este procedimiento debe incluir elementos evaluables.

## **DIRECTRIZ 2: RECURSOS HUMANOS**

- ✓ La plantilla docente se considera adecuada en cuanto a número de efectivos, sin embargo, hay indicadores relacionados con el personal académico que son susceptibles de mejora:
  - El porcentaje de profesorado a tiempo completo es escaso (en ninguno de los períodos analizados se supera el 30%). Ello es debido a que existe un elevado número de profesionales contratados a tiempo parcial para impartir docencia en el Centro. Aunque por un lado este hecho se considera una fortaleza, puesto que facilita el contacto entre el mundo académico y el profesional, la Facultad debe hacer un esfuerzo para alcanzar un mayor equilibrio entre el número de docentes a tiempo completo y el número de docentes a tiempo parcial.
  - Si bien el porcentaje de doctores se ha incrementado ligeramente en el último curso analizado, éste continúa siendo bajo (en torno al 20% en el conjunto de las cuatro escuelas), por lo que se recomienda progresar en la línea de mejora del porcentaje de profesorado doctor.

**DIRECTRIZ 3: RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- ✓ Se recomienda dotar a la Facultad de más herramientas para la detección de plagio.
- ✓ Sería conveniente la elaboración de un procedimiento formalizado de acogida para nuevos estudiantes. Así mismo, conviene reforzar la estrategia de comunicación de la Oficina de Bienestar.

**DIRECTRIZ 5: INFORMACIÓN**

La información pública que aparece en la web de la Facultad está bien estructurada y, en general, está completa y es de fácil acceso. En los cuadros que se presentan a continuación se muestra información detallada del análisis realizado de la información pública y se indican los aspectos que son susceptibles de mejora, entre los que cabe destacar los siguientes:

- ✓ Se recomienda establecer y hacer público en la página web un horario de tutorías de los docentes.
- ✓ A fin de que el alumnado pueda planificar a totalidad del curso, se recomienda la publicación de los horarios detallados de cada titulación.
- ✓ Incluir información sobre acogida y orientación a estudiantes de nuevo ingreso.
- ✓ Se recomienda que figure toda la documentación relativa al Sistema de Calidad en la sección de Transparencia de la Facultad.
- ✓ La información respecto la movilidad no es muy detallada. Se deben incluir en la página web el listado de los convenios de movilidad en vigor.
- ✓ Incorporar información sobre tasas de inserción laboral.

<b>ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	
<b>Denominación de todos los títulos que se imparten en el centro</b>	En la web es pública y accesible la denominación de los títulos de pregrado y posgrado ofertados en la Facultad.
<b>Número de créditos</b>	<p>En la web se encuentran con facilidad el número total de créditos para los estudios de pregrado y maestría.</p> <p>En el caso del doctorado se deben incluir los créditos expuestos en el apartado de Transparencia, también en su propia sección.</p>
<b>Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, virtual)</b>	<p>Se presenta la modalidad de cada titulación.</p> <p>Se especifica respecto a cada asignatura si es de carácter obligatorio o electivo. En el caso de los posgrados no se especifica la obligatoriedad de las materias.</p> <p>Se recomienda completar el cronograma académico de manera que el alumnado pueda consultar el desarrollo total de los cursos de los distintos títulos.</p>
<b>Régimen de estudios (tiempo completo, tiempo parcial)</b>	Dificultad para encontrar información relativa a las opciones de cursar los títulos a tiempo completo o parcial. Se recomienda incluir esta información en la Guía del Estudiante y los apartados de información general de los títulos en la web del centro.
<b>Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas</b>	Dificultad para encontrar el número de plazas ofertadas para cada título. Se recomienda introducir esta información en la información general de los títulos en la web.
<b>Idiomas en los que se imparte el título</b>	<p>Existe la materia de inglés en cada uno de los ciclos, obligatoria y de modalidad virtual.</p> <p>No se encuentra explícitamente que se imparten las materias en español.</p>
<b>Normativas de la universidad, centro, etc.</b>	Normativa accesible en la sección Transparencia de la web.
<b>Objetivos del título/Competencias del título</b>	Los objetivos de los títulos del centro son accesibles y públicos en la web.
<b>Criterios de acceso y admisión</b>	Se facilita información clara sobre los requisitos y trámites académicos para la admisión. Se podría aclarar cómo se valora el CV de los postulantes y sus méritos académicos, profesionales, de idiomas, etc., a fin de que el proceso sea más transparente.
<b>Proceso de matrícula</b>	Información pública y accesible del cronograma, procesos, trámites, requisitos y costos de la matrícula.
<b>Procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso</b>	<p>No se han encontrado evidencias relativas a la orientación a los estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Se observa que un apartado de nombre Visitas Guiadas se encuentra en mantenimiento.</p>

<b>Perfil de ingreso recomendado</b>	<p>Se encuentra información al respecto de cada titulación en la web. Se recomienda que sea más específica.</p> <p>Se recomienda especificar mejor el tipo de alumno que se busca para el título, haciendo referencia a los intereses, aptitudes o habilidades que pueda tener en relación con cada titulación.</p>
<b>Perfil profesional</b>	El perfil del egresado está público en la web.
<b>Condiciones o pruebas de acceso especiales, si existen</b>	Se incluye información relativa al examen y los requisitos que deben realizar los alumnos que postulan al pregrado.
<b>Información sobre la transferencia y reconocimiento de créditos</b>	No se encuentra información al respecto en la página web.
<b>Complementos formativos necesarios (en función de la formación previa acreditada por el estudiante), si fuese el caso</b>	En la web no se encuentra información sobre la necesidad de complementos formativos.
<b>Estructura del programa formativo: denominación del módulo o materia, contenido en créditos, organización temporal, carácter obligatorio u optativo</b>	<p>En el Plan de Estudios se detalla la distribución por ciclos de las materias y el número de créditos de cada una de ellas.</p> <p>Falta especificar el carácter obligatorio u optativo en los apartados correspondientes a cada titulación de posgrado.</p>
<b>Horarios</b>	No se encuentran publicados en la web. Se recomienda completar el cronograma académico para que el alumnado pueda planificar la totalidad del curso.
<b>Calendario de exámenes</b>	<p>No se encuentran publicados en la web.</p> <p>Se recomienda publicar el cronograma completo de la distribución de pruebas y exámenes para todo el curso, a fin de mejorar la información y planificación del alumnado.</p>
<b>Guías docentes/Programación docente</b>	En los pregrados aparece información clara y concreta sobre cada materia. En el caso de posgrado la información es menos detallada.
<b>Examen profesional (Comisión, convocatorias, etc.)</b>	No aparece información al respecto en la página web.
<b>Tesis (Comisión, convocatorias, etc.)</b>	<p>En el Reglamento de Grados y Títulos se especifica el proceso de elaboración, registro y defensa de la tesis.</p> <p>La información sobre el desarrollo de tesis no se encuentra detallada en los apartados propios a las titulaciones.</p> <p>Se deben incluir en la web los plazos, fechas de convocatorias, calendarios de defensa etc.</p>

<b>Información sobre las prácticas externas, si las hubiera</b>	<p>Se ofrece información sobre los procesos y trámites para solicitar prácticas externas, así como los modelos de documentos para realizarlos.</p> <p>Sin embargo, no se incluye el listado de empresas con las que el centro tiene un convenio activo para la realización de prácticas.</p> <p>Convendría aclarar también el cronograma que tiene que seguir el alumnado para la solicitud de las prácticas y los criterios que se siguen a la hora de asignarlas.</p>
<b>Descripción del profesorado (asignaturas que imparte, horario de tutorías, correo electrónico,...)</b>	<p>Se ofrece la relación de profesores con su nombre y las asignaturas que imparten.</p> <p>En el caso de los posgrados, se deberían incluir los datos de contacto y horario de clases de los docentes, y en los pregrados, información curricular de los mismos.</p> <p>Se recomienda incluir un horario de tutorías de cada docente.</p>
<b>Descripción de otros recursos humanos disponibles para llevar a cabo el plan de estudios</b>	<p>En los apartados correspondientes a cada oficina y departamento, se aporta información sobre los responsables de gestión y el personal no docente, sus horarios de atención al estudiantado y sus datos de contacto.</p>
<b>Aulas y seminarios</b>	<p>No se hace una descripción detallada de la capacidad y equipamiento de las aulas.</p>
<b>Laboratorios</b>	<p>Falta especificar horario del laboratorio de cómputo.</p>
<b>Salas de informática</b>	<p>Se informa de la disponibilidad de aulas con equipo multimedia y acceso a internet. Se recomienda incluir información al respecto de los horarios de uso.</p>
<b>Salas de estudio</b>	<p>Se recomienda incluir información al respecto de los horarios de uso de las mismas y del número disponible.</p>
<b>Biblioteca</b>	<p>Se recomienda incluir el horario de la biblioteca, además de los recursos materiales disponibles (número de ordenadores, número de plazas etc.)</p>
<b>Normativa relativa a movilidad</b>	<p>En la web hay información sobre los convenios de movilidad con otras universidades pero la información no es detallada.</p>
<b>Otros servicios disponibles</b>	<p>Se propone añadir información sobre todos los servicios ofertados en la Facultad.</p>
<b>Espacios para los representantes de estudiantes</b>	<p>En las evidencias aportadas se hace referencia al Tercio Estudiantil como órgano de representación del alumnado, pero se aporta información de si disponen de un espacio físico reservado para ellos.</p>
<b>Tasa de graduación</b>	<p>Se presenta el total de matriculados y egresados, por Facultades y titulaciones. Se debe detallar más la información.</p>
<b>Tasa de abandono</b>	<p>No se aportan evidencias explícitas en el apartado de información pública.</p>

<b>Tasa de eficiencia</b>	Se presentan medidas de la evolución del aprendizaje y desarrollo del alumnado, tanto referentes al pregrado como al posgrado. No se diferencia por titulaciones.
<b>Tasa de rendimiento</b>	La información que se presenta está suficientemente detallada.
<b>Tasas de inserción laboral</b>	No aparece información al respecto en la página web.
<b>Otras tasas complementarias que el título hace públicas</b>	La información referente al tarifario de servicios se encuentra pública y accesible.
<b>Documentación del sistema de garantía de calidad</b>	Se presenta el Resumen de Condiciones Básicas de Calidad. Debe figurar toda la documentación en la sección de Transparencia de la Facultad.

<b>PREGRADO</b>				
	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>MARKETING</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	Se considera suficientemente detallada y explicada con claridad la información sobre: objetivos académicos, perfil del graduado y certificación progresiva	Se considera suficientemente detallada y explicada con claridad la información sobre: objetivos académicos, perfil del graduado y certificación progresiva	Se considera suficientemente detallada y explicada con claridad la información sobre: objetivos académicos, perfil del graduado y certificación progresiva	Se considera suficientemente detallada y explicada con claridad la información sobre: objetivos académicos, perfil del graduado y certificación progresiva
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales Existe información detallada sobre la programación de cada asignatura	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales Existe información detallada sobre la programación de cada asignatura	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales Existe información detallada sobre la programación de cada asignatura	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales Existe información detallada sobre la programación de cada asignatura
<b>RÉGIMEN ASIGNATURA</b>	Se especifica respecto a cada asignatura si es obligatoria/electiva y presencial/semipresencial/virtual	Se especifica respecto a cada asignatura si es obligatoria/electiva y presencial/semipresencial/virtual	Se especifica respecto a cada asignatura si es obligatoria/electiva y presencial/semipresencial/virtual	Se especifica respecto a cada asignatura si es obligatoria/electiva y presencial/semipresencial/virtual
<b>TRABAJO FINAL</b>	No se encuentran evidencias al respecto	No se encuentran evidencias al respecto	No se encuentran evidencias al respecto	No se encuentran evidencias al respecto

<b>PRÁCTICAS EXTERNAS</b>	Figura información referente a convenios nacionales e internacionales (a partir del 5º ciclo). No obstante, no se contempla representado dentro del propio plan de estudios  Falta información detallada sobre el régimen de evaluación y procedimientos	Figura información referente a convenios nacionales e internacionales (a partir del 5º ciclo). No obstante, no se contempla representado dentro del propio plan de estudios  Falta información detallada sobre el régimen de evaluación y procedimientos	Figura información referente a convenios nacionales e internacionales (a partir del 5º ciclo). No obstante, no se contempla representado dentro del propio plan de estudios  Falta información detallada sobre el régimen de evaluación y procedimientos	Figura información referente a convenios nacionales e internacionales (a partir del 5º ciclo). No obstante, no se contempla representado dentro del propio plan de estudios  Falta información detallada sobre el régimen de evaluación y procedimientos
<b>HORARIOS</b>	No se encuentran publicados en la web ni los horarios de las asignaturas ni los de exámenes	No se encuentran publicados en la web ni los horarios de las asignaturas ni los de exámenes	No se encuentran publicados en la web ni los horarios de las asignaturas ni los de exámenes	No se encuentran publicados en la web ni los horarios de las asignaturas ni los de exámenes
<b>INFORMACIÓN</b>	No aparece información referente al horario de las tutorías	No aparece información referente al horario de las tutorías	No aparece información referente al horario de las tutorías	No aparece información referente al horario de las tutorías

<b>POSGRADO</b>				
	<b>DOCTORADO</b>	<b>MAESTRÍAS</b>		
	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS</b>	<b>NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	La información sobre los objetivos académicos y perfil del graduado se presenta de manera clara y sintética	La información sobre los objetivos académicos y perfil del graduado se presenta de manera clara y sintética	La información sobre los objetivos académicos y perfil del graduado se presenta de manera clara y sintética	La información sobre los objetivos académicos y perfil del graduado se presenta de manera clara y sintética
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales.  No se presenta información detallada de las asignaturas y seminarios llevados a cabo cada ciclo.	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales.  Descripción muy general. No existe información de acceso al público sobre los objetivos o programación de cada asignatura.	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales.  Descripción muy general. No existe información de acceso al público sobre los objetivos o programación de cada asignatura.	Se muestra la distribución de créditos por cada ciclo y totales.  Descripción muy general. No existe información de acceso al público sobre los objetivos o programación de cada asignatura.
<b>RÉGIMEN ASIGNATURA</b>	No se especifica el carácter obligatorio u optativo, presencial o a distancia, respecto a cada asignatura.	No se especifica el carácter presencial o a distancia, respecto a cada asignatura.	No se especifica el carácter presencial o a distancia, respecto a cada asignatura.	No se especifica el carácter presencial o a distancia, respecto a cada asignatura.



<b>TRABAJO FINAL</b>	Se especifica la elaboración y defensa de la tesis doctoral, así como la obligatoriedad de hacer una publicación derivada de la misma	Se especifica el desarrollo de la tesis de maestría a partir del segundo ciclo, junto con el desarrollo de las distintas materias.	Se especifica el desarrollo de la tesis de maestría a partir del segundo ciclo, junto con el desarrollo de las distintas materias.	Se define la Investigación y proyecto de tesis como una materia (2 créditos). Se debe incluir en el propio apartado de la maestría.
<b>PRÁCTICAS EXTERNAS</b>	Durante el último año del programa los participantes realizarán una pasantía a la Ciudad de Monterrey-México.  No se incluye información desarrollada al respecto.	No se hace referencia a la relación de prácticas externas dentro del plan de estudios.	No se hace referencia a la relación de prácticas externas dentro del plan de estudios.	Se establece la oportunidad de realizar una pasantía durante el último ciclo en la Escuela de Negocios de HFU.  No se hace referencia al sistema de evaluación, ni al procedimiento.
<b>HORARIOS</b>	Se especifica el horario de las sesiones presenciales, pero no el calendario de días (4 fines de semana intensivos por semestre).	Lo único que se menciona es la celebración de 1 sesión semanal durante 4 semestres.  No se encuentran publicados en la web los horarios.	Lo único que se menciona es la celebración de 1 sesión semanal durante 4 semestres.  No se encuentran publicados en la web los horarios de cada asignatura.	Se especifica el horario (en ambas universidades participantes) de 1 sesión al mes en fines de semana intensivos, durante 4 semestres.  No se encuentran publicados en la web los horarios de cada asignatura.
<b>INFORMACIÓN DOCENTE</b>	Información detallada de los docentes. No aparece información referente al régimen del profesorado y contacto  Se recomienda incluir horario de las tutorías	Información detallada de los docentes. No aparece información referente al régimen del profesorado y contacto  Se recomienda incluir horario de las tutorías	Información detallada de los docentes. No aparece información referente al régimen del profesorado y contacto  Se recomienda incluir horario de las tutorías	Información detallada de los docentes. No aparece información referente al régimen del profesorado y contacto  Se recomienda incluir horario de las tutorías

**DIRECTRIZ 6: RELACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON EL ENTORNO**

- ✓ Se ha constatado que existe una relación estrecha entre la Facultad y los empleadores y que la opinión de estos es tomada en cuenta para introducir mejoras en los planes de estudio. En este sentido, conviene reforzar el vínculo con las empresas del entorno y el *networking* con empleadores para colaborar en proyectos de investigación específicos y de interés productivo regional, fomentando así la transferencia de conocimiento.
- ✓ Se sugiere impulsar el posicionamiento de la Facultad en el marco de los estudios de Educación Superior. Para ello sería conveniente aprovechar la sinergia resultante de la imagen de marca de la USMP así como de la fortaleza de alguno de sus centros, para contribuir a este logro.

**DIRECTRIZ 7: INVESTIGACIÓN**

- ✓ Aunque se reconoce el esfuerzo realizado por la Facultad para potenciar la actividad investigadora, esta continúa siendo escasa. La investigación es, junto con la actividad docente, uno de los pilares básicos de la universidad, por lo que es prioritario que, tanto a nivel de centro como a nivel institucional, se promuevan medidas que mejoren los resultados de la actividad investigadora. Como ya se ha indicado anteriormente, potenciar la movilidad docente e incrementar el profesorado con título de doctor y a tiempo completo podría ayudar a mejorar la producción científica.

**DIRECTRIZ 8: ÓRGANOS DE GOBIERNO**

- ✓ Se ha constatado que la opinión de los estudiantes se toma en consideración, sin embargo estos no tienen un papel reconocido dentro de la mayoría de órganos de gobierno, por lo que se recomienda impulsar medidas para incorporar a los estudiantes en dichos órganos.

## 6.- Indicadores

En las tablas que se presentan a continuación se ofrece un análisis detallado de los indicadores proporcionados por el centro. De dicho análisis cabe destacar las siguientes cuestiones:

- ✓ Tal y como se ha comentado a lo largo del informe, es necesario impulsar acciones para mejorar los indicadores relacionados con la actividad investigadora y con la movilidad, así como continuar trabajando para elevar el porcentaje de profesorado doctor.
- ✓ En general los datos aportados en las titulaciones de la sede de Chiclayo son escasos. Por ejemplo, no se han proporcionado información sobre los recursos humanos disponibles en las Escuelas Profesionales de Administración y de Negocios Internacionales de dicha filial.
- ✓ Las tasas de graduación son especialmente bajas en las maestrías. Debe hacerse un análisis para tratar de conocer las causas de esta baja graduación y/o revisar la fórmula de cálculo de ese indicador por si no estuviera proporcionando información fiable sobre dichas titulaciones. Para ello se recomienda tomar como referencia la fórmula de cálculo recogida en la "Guía para el seguimiento de los títulos universitarios externos al sistema universitario español" (Versión de 2018) de ACSUG.
- ✓ Las tasas de inserción laboral no se aportan en las maestrías y son especialmente bajas en la Escuela Profesional de Marketing.
- ✓ Es necesario realizar un análisis más detallado de los datos presentados y su evolución, con interpretación y contextualización de los resultados, lo que permitiría identificar fortalezas y áreas de mejora en cada una de las titulaciones.

<b>ESCUELA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN (LIMA)</b>	
<b>Indicadores Generales</b>	<p>Se refleja una tendencia irregular en la oferta de plazas. En el curso 2017 aumenta entre el primer y el segundo semestre, pero a partir de ese punto decrece. Así, el primer semestre de 2018 presenta seis plazas menos, pero en el segundo la oferta cae otras 60 plazas. En términos generales, en 2017 la oferta de plazas fue de 578, y en 2018 512 (es decir, que cae algo más del 11%).</p> <p>En lo que se refiere al alumnado de nuevo ingreso, en 2017 hubo 276, que aumentan hasta 298 en 2018. Se detecta que el ingreso es sensiblemente superior en el primer semestre.</p> <p>El alumnado matriculado sigue una tendencia estable (250 y 247 respectivamente). De igual forma que en lo relacionado con el número de alumnos de nuevo ingreso, los números decaen en el segundo semestre.</p> <p>Por el contrario, aumenta en número de egresados. En concreto, ha aumentado algo más del 14% en el último año.</p> <p>No se detecta mejora en el número de tesis defendidas ni en la movilidad del alumnado, que no llega al 1%.</p>
<b>Recursos Humanos</b>	<p>El número total de profesores es alto. Se observa un movimiento irregular entre los semestres, que además no coincide en la cadencia concreta (primer-segundo semestre).</p> <p>Sorprende que, puesto en relación el número de docentes con el de alumnado, supera la ratio de un alumno por profesor (en cualquiera de los parámetros considerados).</p> <p>El % de docente doctor aumenta ligeramente en 2018, situándose en valores en torno al 21%.</p> <p>En lo que se refiere al profesorado a tiempo completo, pese a que en el primer semestre de 2018 se registraba el valor máximo de la serie (29,49%), este se reduce en el segundo semestre, pasando a ocupar el menor valor (24,86%).</p> <p>La movilidad del profesorado se mantiene en valores inferiores al 4%. Se observa que la movilidad, además, se reduce en el segundo semestre.</p> <p>El personal auxiliar es estable desde el comienzo del período de observación, en torno a 50 efectivos (hay una ligera caída en el segundo semestre de 2018).</p>

<b>ESCUELA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN (CHICLAYO)</b>	
<b>Indicadores Generales</b>	<p>En el análisis de este indicador se asume que hay un error de transcripción, y que el valor correspondiente al primer trimestre de 2018 es 266 (no 866).</p> <p>En este contexto, se observa un incremento del número de plazas superior al 15% entre 2017 y 2018.</p> <p>Este incremento no se acompaña de un aumento proporcional del número de personas matriculadas, que aumenta únicamente en 3 entre los dos períodos.</p> <p>El alumnado matriculado sigue una tendencia estable (350 y 355 respectivamente).</p> <p>Teniendo en cuenta el volumen de matrícula, sorprende el escaso número de egresados (21 personas en cada curso).</p> <p>Tanto el número de tesis defendidas como la movilidad del alumnado, se mantiene en cero.</p>

**ESCUELA PROFESIONAL NEGOCIOS INTERNACIONALES (LIMA)****Indicadores  
Generales**

Se observa un incremento de la oferta de plazas en el bienio. En concreto, en el segundo semestre de 2018 se alcanza la oferta máxima, con 382 plazas (un 7% más que el período inmediatamente anterior, y casi un 10% más que en 2017).

De igual forma, el alumnado de nuevo ingreso se incrementa un 10% en 2018. El volumen de nuevos matriculados es superior en el segundo semestre de cada año.

También aumenta el número de personas matriculadas, casi 30 personas más en 2018 (algo más del 11%).

El alumnado egresado sigue igualmente una tendencia creciente (348 y 370 respectivamente, un aumento superior al 6%).

No hay tesis defendidas, y la movilidad del alumnado, se mantiene próxima a cero.

**Recursos  
Humanos**

El número total de profesores es alto. Se observa un movimiento irregular entre los semestres de 2017 (una caída de 22 personas), pero esta circunstancia se corrige en 2018, donde el número se mantiene estable.

El % de docente doctor aumenta ligeramente en 2018, situándose en valores en torno al 19%.

En lo que se refiere al profesorado a tiempo completo, se registra una ligera caída en 2018. En particular, en el segundo semestre se registra el menor valor observado (21.02%).

La movilidad del profesorado se mantiene en valores inferiores al 2.5%. Se observa que la movilidad, además, se reduce en el segundo semestre de 2018.

El personal auxiliar es estable desde el comienzo del período de observación, en torno a 50 efectivos (hay una ligera caída en el segundo semestre de 2018).

**ESCUELA PROFESIONAL NEGOCIOS INTERNACIONALES (CHICLAYO)****Indicadores  
Generales**

Sorprendentemente, en este caso se observa el mismo error de transcripción (estimado) en los datos de la oferta de plazas. Para el análisis de estos datos, al igual que en el caso anterior de Chiclayo (Administración) se parte de la base de que el valor correspondiente al primer semestre de 2018 es 276 (no 876).

En este contexto, se observa un incremento de la oferta de plazas superior al 25% entre 2018 y 2017.

El alumnado de nuevo ingreso se incrementa notablemente, casi un 71% entre 2018 y 2017.

El número de matriculados es superior también en 2018, pese a una ligera disminución en el segundo semestre del año.

El alumnado egresado sigue igualmente una tendencia creciente (33 y 54 respectivamente, un aumento superior al 63%). Sin embargo, es relativamente bajo en relación con el volumen de matriculados.

No hay tesis defendidas, y la movilidad del alumnado, se mantiene próxima a cero.

<b>ESCUELA PROFESIONAL MARKETING</b>	
<b>Indicadores Generales</b>	<p>En una valoración global, se observa estabilidad en la oferta de plazas. El desfase entre los dos trimestres es menor en 2018.</p> <p>El alumnado de nuevo ingreso también muestra estabilidad en cómputo anual, a pesar de que se detecta una notable caída en el segundo semestre de 2018.</p> <p>El número de matriculados es algo superior en 2018, y se registra el mismo movimiento descendente que el comentado en el apartado anterior.</p> <p>El alumnado egresado sigue igualmente una tendencia estable (49 y 44 respectivamente). Sin embargo, el segundo semestre de 2018 registra el menor valor (18)</p> <p>No hay tesis defendidas, y la movilidad del alumnado, se mantiene próxima a cero.</p>
<b>Recursos Humanos</b>	<p>El número total de profesores es alto, pese a lo que se detecta una ligera disminución (8%) en el segundo.</p> <p>El % de docente doctor aumenta ligeramente en 2018, situándose en valores en torno al 20,6% (un aumento de 7 puntos porcentuales en relación con el año precedente)</p> <p>En lo que se refiere al profesorado a tiempo completo, pese a que en el primer semestre de 2018 se registraba el valor máximo de la serie (24,49%), este se reduce en el segundo semestre.</p> <p>La movilidad del profesorado se mantiene en valores inferiores al 1%. Se observa que la movilidad, además, se reduce notablemente en el año 2018.</p> <p>El personal auxiliar es estable desde el comienzo del período de observación, en torno a 50 efectivos (hay una ligera caída en el segundo semestre de 2018).</p>

<b>ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Indicadores Generales</b>	<p>La oferta de plazas aumenta sensiblemente en 2018, con un total de 220 plazas que suponen un aumento de más del 29% en relación con el año precedente (170).</p> <p>El alumnado de nuevo ingreso, por el contrario, se mantiene relativamente estable, e incluso refleja una leve caída (62 en 2017 y 59 en 2018)</p> <p>La misma tendencia se refleja en el número de matriculados, 58 y 57 en ambos períodos.</p> <p>El alumnado egresado sigue igualmente una tendencia estable (27 en cada curso.</p> <p>No hay tesis defendidas, y la movilidad del alumnado, se mantiene próxima a cero.</p>
<b>Recursos Humanos</b>	<p>El número total de profesores es alto, con una ligera caída en el segundo semestre de 2017. A partir de ese momento, se estabiliza en torno a 108 efectivos por semestre.</p> <p>El % de docente doctor aumenta ligeramente en 2018, situándose en valores en torno al 20,6% (máximo de la serie)</p> <p>En lo que se refiere al profesorado a tiempo completo, pese a que en el primer semestre de 2018 se registraba el valor máximo de la serie (24,07%), este se reduce en el segundo semestre.</p> <p>La movilidad del profesorado se mantiene en valores inferiores al 4%.</p> <p>El personal auxiliar es estable desde el comienzo del período de observación, en torno a 50 efectivos (hay una ligera caída en el segundo semestre de 2018).</p>

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS****Indicadores generales**

La oferta de plazas se mantiene estable. Los datos del año 2017 coinciden prácticamente con los de 2018, aunque con los semestres invertidos (43 y 38; 38 y 44)

El alumnado de nuevo ingreso también refleja estabilidad, en torno a 20 cada año (en 2019 baja uno)

La misma tendencia se refleja en el número de matriculados, 77 y 78 en ambos períodos.

El alumnado egresado baja en 2018. Destaca el dato del primer semestre, donde no hay egresados.

**MAESTRÍA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****Indicadores generales**

La oferta de plazas disminuye en 2018 (de 95 a 82)

El alumnado de nuevo ingreso también disminuye, de 22 a 12 personas (una caída superior al 45%)

El número total de matriculados es también ligeramente inferior en 2018 (78) que en 2017 (91).

El alumnado egresado, por el contrario, es superior en 2018 (24 personas frente a 19).

**BIBLIOTECA****LIMA**

El número de puntos de lectura es estable (130). No es interpretable el indicador "disponibilidad de puestos en biblioteca" (1).

En lo que se refiere a las monografías, no se corresponde el dato del número total de ejemplares (estable en 18557) con el dato aportado de "nuevas adquisiciones". En todo caso, el número de nuevas adquisiciones disminuye notablemente en 2018.

De igual forma, tampoco se corresponde el dato de los libros totales (estable en 23506, 260 más que en 2017) con el dato aportado de nuevas adquisiciones, que sería de 86 en el año 2018 frente a 104 en 2017. En todo caso, eso supondría 190 ejemplares más).

De igual forma, tampoco se entiende la relación entre el volumen de revistas (7737 en 2018, 569 más que en 2017) con las nuevas adquisiciones que reflejan (356 en 2018).

No se puede analizar los datos correspondientes a las publicaciones electrónicas, salvo que la totalidad de monografías reflejadas en esta tabla de datos sean precisamente electrónicas (en cuyo caso, el comentario es el mismo que el aportado en el punto dos).

Las bases de datos se mantienen estables, con una caída de una en 2018.

<b>CHICLAYO</b>	<p>El número de puntos de lectura es estable (8), de igual forma que la disponibilidad de puestos en biblioteca (90).</p> <p>En lo que se refiere a las monografías, también es estable (17). No hay adquisiciones.</p> <p>No se corresponde el dato de los libros totales (que se duplica entre 2017 y 2018) con el dato aportado de nuevas adquisiciones, que sería 0.</p> <p>De igual forma, tampoco se entiende la relación entre el volumen de revistas (226 en 2018, 78 más que en 2017) con las nuevas adquisiciones que reflejan (4 en 2017).</p> <p>En lo que se refiere a las publicaciones electrónicas, refieren un número ligeramente inferior en 2018.</p> <p>Las bases de datos se reducen notablemente en 2018, con una caída de más de 2000 en 2018.</p>
-----------------	---

#### ACTIVIDAD INVESTIGADORA

<b>LIMA</b>	<p>El global de 2018 iguala los registros de 2017 en lo que se refiere al número de artículos publicados en revistas nacionales. En lo que se refiere a revistas internacionales, hay un ligero incremento en 2018 (una publicación más).</p> <p>Igualmente, también hay una ligera mejora en lo que se refiere a las publicaciones de libros/monografías.</p> <p>Se registra un notable incremento de comunicaciones en congresos y conferencias. En concreto, los registros de congresos nacionales en 2018 (12) duplican los del año precedente, y en los internacionales se mejora en un 27%.</p>
<b>CHICLAYO</b>	<p>El global de 2018 mejora los registros de 2017 en lo que se refiere al número de artículos publicados en revistas nacionales (tres frente a cero). No se han conseguido publicaciones en revistas internacionales.</p> <p>Igualmente, también hay una ligera mejora en lo que se refiere a las publicaciones de libros/monografías (dos en 2018).</p> <p>No hay comunicaciones en congresos y/o conferencias, ni nacionales ni internacionales.</p>



## RESULTADOS ACADÉMICOS

	RENDIMIENTO	ABANDONO	EFIC	GRADUACIÓN	INSERCIÓN	SATISFACCIÓN
<b>ADMINISTRACIÓN (LIMA)</b>	Estable, ligera caída en el año 2018 (un punto)	No se puede analizar evolución, pero alta en 2017 (19%)	N/D	Próxima al 50% en ambos cursos.	Inferior al 33%.Ligera mejoría en 2018.	No se puede analizar evolución. 62% en 2017.
<b>ADMINISTRACIÓN NEGOCIOS INTERNACIONALES (LIMA)</b>	Estable, ligera caída en el año 2018 (tres puntos)	No se puede analizar evolución, pero alta en 2017 (18%)	N/D	Próxima al 50% en ambos cursos. Caída en segundo semestre 2018 (5 puntos %)	Superior al 52%. Ligera caída en 2018 (del 53 al 52%).	No se puede analizar evolución. 70% en 2017.
<b>MARKETING</b>	Estable, ligera caída en el año 2018 (cuatro puntos)	No se puede analizar evolución, pero alta en 2017 (17,4%)	N/D	Muy irregular. Próxima al 50% en 2017, cae al 31% en I sem 2018 y en el segundo pasa al 70%.	Muy baja (menor del 3%).	No se puede analizar evolución. 62% en 2017.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Estable, ligera caída en el año 2018 (dos puntos)	No se puede analizar evolución, pero alta en 2017 (33%)	N/D	Ligera caída en 2018 (baja del 56 al 44%)	Baja (12.55%, aunque 2018 presenta el mejor dato)	No se puede analizar evolución. 60% en 2017.
<b>MBA</b>	Alta, próxima al 100%	Muy irregular. En 2018 mejora en el segundo semestre, aunque es superior a la media de 2017 (25 frente a 18%)	Disminuye en 2018 (67% frente a 93%)	Baja, aunque duplica el registro medio del 17 (13%)	N/D	N/D
<b>MGRH</b>	Alta, próxima al 100%	Muy irregular (0% en 2017 frente al 25% en el 2º semestre de 2018)	Irregular. Cae en 2018	Baja (26.67%) aunque mejora en 2018	N/D	N/D

## 7.- Plan de Mejoras

La Comisión de Evaluación Externa envió el 20 de diciembre de 2019 a la USMP el Informe Provisional de Evaluación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. En dicho informe se indicaba que los responsables del centro/universidad podían diseñar y poner en marcha un Plan de Mejoras, tomando como base las propuestas recogidas en el primer informe enviado, además de las acciones de mejora propuestas por el centro a raíz del análisis realizado en el informe de autoevaluación.

El diseño de dicho Plan de Mejoras fue remitido a la ACSUG para su evaluación y análisis por la Comisión de Evaluación, como paso previo a la emisión de este informe definitivo. El Plan de Mejoras contempla un total de 27 acciones de mejora y para todas ellas se indican: denominación de la propuesta, punto débil detectado, ámbito de aplicación, responsable de su aplicación, objetivos específicos, tareas/actuaciones a desarrollar, periodo de ejecución, recursos/financiación, responsable de seguimiento, indicadores de ejecución y beneficios esperados. La Comisión de Evaluación valora positivamente las propuestas elaboradas por el Centro.

A continuación, se señalan una serie de aspectos que el Centro debe revisar con especial atención durante el proceso de seguimiento:

- **Es importante que el Centro aporte los indicadores y tasas académicas desagregados por cada una de las titulaciones incluidas en el alcance de este informe.**

## 8.- Disposiciones finales

Este informe de evaluación **FAVORABLE** tiene una validez de **cinco años**. Durante el periodo de validez del certificado, el centro debe llevar a cabo un seguimiento anual, realizando un autoinforme en el que se incluya información sobre el estado de ejecución del plan de mejoras, y aportando las evidencias e indicadores que justifiquen dicha información. El autoinforme de seguimiento anual será enviado a ACSUG.

Al cabo de **tres años** desde la fecha de emisión de este informe, la ACSUG realizará una **evaluación del seguimiento** para comprobar la ejecución efectiva de las acciones incluidas en el Plan de Mejoras y remitirá a la Universidad un informe de seguimiento sobre el cumplimiento de dicho Plan.

Cuando se cumplan **cinco años** desde la emisión de este informe, la titulación se debe someter a un proceso de **renovación de la acreditación** que incluirá necesariamente una visita a la Universidad.

Santiago de Compostela, 16 de abril de 2020.



Dr. D. José Eduardo López Pereira

Director de ACSUG